

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a „Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

(Az eljárás feltételes, csak nyertes pályázat esetén valósul meg.)

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÚTMUTATÓ.....	3
2. MINTANYOMTATVÁNYOK.....	17
3. SZERZŐDÉSTERVEZET	30

1. ÚTMUTATÓ

1.1. BEVEZETÉS

A közbeszerzési dokumentum közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk az ajánlattevő ajánlatának, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlatban nem szükséges elhelyezni azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az ajánlattevő, illetve az alvállalkozója tekintetében nem alkalmazhatók, illetve amelyek nem értelmezhetőek.

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy a dokumentációban igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyeket az ajánlattevőnek, illetve adott esetben az eljárásba bevont alvállalkozóknak értelemszerűen kell kitölteniük, vagy helyette saját nyilatkozatot, dokumentumot kell csatolni a releváns adattartalom megtartása mellett. Ajánlatát kérjük, hogy a Kbt-ben meghatározottak szerint az eljárást megindító Felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai előírások betartásával szíveskedjen elkészíteni és beadni.

A közbeszerzési dokumentumban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az ajánlattevő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. A közbeszerzési dokumentumot csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlattétel, illetve annak megvalósítása céljából lehet felhasználni.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Ajánlatkérő alábbiakban adja meg azon szervezetek nevét és elérhetőségét (Kbt. 73. § (4) bekezdés), amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-318-2570

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://ngm.kormany.hu>

Nemzeti Erőforrás Minisztérium

Cím: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Tel.: 06-1- 795-1200

Web: <http://www.nefmi.gov.hu>

Pest Megyei Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 43-47.

Levelezési cím: 1381 Budapest, Pf. 1265.

Telefon: (1) 236-3900

Fax: (1) 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatal

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.

Levelezési cím: 1550 Budapest, Pf. 203

Tel.: 06-1-465-3800

E-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1591 Budapest, Pf.: 310

E-mail: bbk@mbfh.hu

Tel: 06-1- 373-1800

Fax: 06-1- 373-1810

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100 Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B,

Telefon: +36-1-795-2975,

Zöldszám: +36 80 203 939,

Fax: +36-1-795-0760,

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672.

www.egyenlobanasmod.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: (1) 478-4400

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Ugyancsak a sikeres ajánlattétel érdekében külön felhívjuk szíves figyelmét az alábbi jogszabályi előírásokra:

A Kbt. 36. § (1) bekezdés: Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

1.2. ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK

Ajánlatkérő ezúton is felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatályos szabályait alkalmazza.

Az ajánlattevő figyelmébe ajánljuk a Kbt. 2. § (7) bekezdését, a 3. § 2. pontját, valamint az 62. §, a 66. § (2) bekezdésében, 66. § (3) foglaltakat, továbbá

- az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletet,
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, illetve
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet, valamint
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényt, továbbá
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényt.

1.3. TELJESSÉG ÉS PONTOSSÁG

Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze az ajánlati dokumentáció tartalmának teljességét. Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét.

1.4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK

a) Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás során ajánlatot nyújt be.

b) Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az ajánlattevőnek (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) – b) pontjai) meg kell az ajánlatában jelölnie:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

c) Ajánlatkérő

Ajánlatkérő neve: Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium
Címe: 9028 Győr, Régi Veszprémi út 1-3.
Telefon: +36-96/427-522
E-mail: igazgato@veresp-gyor.sulinet.hu
Honlap: www.veresp-gyor.sulinet.hu
Kapcsolattartó: Csiszár Rudolf

További információk beszerezhetőek:

Kapcsolattartó neve: dr. Gergely Zsolt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Címe: 9022 Győr, Móricz Zsigmond rakpart 4. 1. em. 10. a.
Telefon: +36 96 310-977
Telefax: +36 96 310-977
E-mail: drgergelyzsoltugyved@gmail.com

1.5. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- a) Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) szerint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtania az ajánlattételi felhívás 16. pontjában feltüntetett címre.
- b) Az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű, vagy az általuk meghatalmazott személy(ek) aláírásával, folyamatos, eggyel kezdődő oldalszámozással (elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képeket tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet), az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel ellátva írásban és zárt csomagolásban 1 (egy) darab eredeti nyomtatott példányban, továbbá 1 (egy) darab elektronikus (CD/DVD) példányban kell benyújtani. A címlapot és a hátlapot nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő a számozást kis mértékben kiegészítheti, ha az ajánlatban történő hivatkozáshoz szükséges. A CD/DVD adathordozón az eredeti ajánlat elektronikus változatának kell szerepelnie jelszó nélkül olvasható pdf. kiterjesztésű fájlban. Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti. A papíralapú és az elektronikus változat közötti eltérés esetén a papíralapú példány tartalma a mérvadó.
- c) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlat bármilyen összefűzését

elfogadja, amely kizárja az ajánlat roncsolás-mentesen történő szétbontását, és biztosítja annak könnyű lapozhatóságát.

- d) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen az ajánlat beadása előtt módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- e) Az ajánlatkérő formai hibának minősíti különösen az elektronikus adathordozón szereplő, az ajánlattal mindenben megegyező elektronikus példányok hiányát, az elektronikus adathordozón szereplő, de papír alapon le nem adott példányokat, az esetlegesen nem cégszerű aláírásból eredő hiányokat (pl. bélyegző lemaradása), az oldalszámozások hiányát, oldalankénti szignálás hiányát.
- f) Az ajánlatot az alábbi címre kell benyújtani:
9022 Győr, Móricz Zsigmond rakpart 4. 1. em. 10. a.
- g) A csomagoláson a következőket kell feltüntetni:
- **Az Ajánlattevő neve, székhelye (címe)**
 - Az eljárás tárgya: **„Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”**
 - **„Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel.”**
- Amennyiben a csomagoláson nem szerepelnek a kért feliratok, az Ajánlatkérő nem tud szavatosságot vállalni az ajánlat ajánlattételi határidő előtti fel nem bontására.
- h) A személyesen benyújtott ajánlat átvételét az ajánlatkérő átvételi elismervény kiállításával igazolja. Az ajánlatkérő a lezáratlan, vagy sérült csomagolású ajánlatot nem veszi át. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a felhívásban megjelölt helyen, az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevő terheli.
- i) Az ajánlatot **magyar nyelven**, nyomtatott betűvel, tintával, gépirással, vagy más kitörölhetetlen módon, olvashatóan kell megírni. Az ajánlat részét képező bármilyen idegen nyelvű irattal együtt annak egyszerű magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő olyan fordítást ért, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással - Ajánlatkérői hiánypótlást követően - el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.
- j) A jelen közbeszerzési eljárásban jognyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírásának hitelességét eredeti, vagy egyszerű másolati aláírási címpéldánnyal kell igazolni.
- k) Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban.

A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

- l) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- m) Az ajánlati árat forintban kell megadni. Az ajánlati ár egyösszegű átalányár. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek.

1.6. AZ AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- a) Az ajánlattevőnek az eljárást megindító Felhívásban, illetve jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- b) Az ajánlattevő kötelezettségét képezi a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi szakmai előírás, követelmény betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatókérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele, az ajánlatkérő által előírt hiánypótlás és indokolás teljesítése.
- c) Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlat tételéhez szükséges információk megszerzésével, továbbá a hiánypótlás teljesítésével kapcsolatos mulasztás az ajánlattevő terhére esik.
- d) Az ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő összeállítása és az ajánlattevők munkájának megkönnyítése érdekében mintanyomtatványokat készít. A mintanyomtatványok ajánlattevők általi használata nem kötelező, – **kivéve a felolvasólapot** – azok az Ajánlatkérő által ajánlott igazolás-és nyilatkozatminták. Amennyiben ajánlattevő ezeket felhasználja, úgy az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a mintanyomtatvány szövegezése nem módosítható, **ez alól kivételt képez a közös ajánlattételhez szükséges módosítás.** Az ajánlatkérő a Mintanyomtatványokat és a vállalkozási szerződés tervezetét elektronikus formában bocsátja az ajánlattevő rendelkezésére.
- e) Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok, dokumentumok tartalmának valóságáért.
- f) Az ajánlattevő egyösszegű, átalányáras ajánlatot tehet a projekt megvalósítására.
- g) **Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott költségvetésekben tételsort elvonni, érdemben módosítani, illetve hozzátenni nem lehet, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen lesz.**
- h) Amennyiben az ajánlattevő a tételes költségvetést/költségvetéseket nem az Ajánlatkérő által közzétett költségvetésnek mindenben megfelelő módon vagy hiányosan nyújtja be, úgy ajánlati ára – annak alátámasztása hiányában – érvénytelen.

- i) Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás és az értékelés lebonyolításának megkönnyítése érdekében az ajánlat összeállítása során tartsák be az alábbi sorrendet¹:
- 1.) Borítólap
 - 2.) Felolvasólap
 - 3.) Tartalomjegyzék
 - 4.) Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által készített aláírási minta/minták.
 - 5.) Meghatalmazás (adott esetben)
 - 6.) Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján – eredetiben
 - 7.) Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján
 - 8.) Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján
 - 9.) Nyilatkozat a kizáró okokról
 - 10.) Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerint
 - 11.) Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján
 - 12.) Nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről
 - 13.) Tételes árazott költségvetések
 - 14.) Egyéb iratok (konzorciumi szerződés, folyamatban lévő változás bejegyzés esetén változásbejegyzési kérelem, digitális tértivevény másolata, stb.)

1.7. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA VAGY VISSZAVONÁSA

Az ajánlattevő az ajánlata benyújtása után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

1.8. HIÁNYPÓTLÁS

- a) Az ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71. §-ában foglalt rendelkezések szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- b) Az ajánlatkérő a hiánypótlásról írásban tájékoztatja az ajánlattevőt, megjelöli a hiánypótlás teljesítésére nyitva álló határidőt, továbbá felsorolja a hiányokat.
- c) Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlással az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- d) Amennyiben az ajánlattevő a meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás

¹ Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a mellékletek benyújtásakor vegye figyelembe a jelen felsorolásban esetlegesen nem szereplő, de a felhívásban előírt dokumentum(ok) benyújtási kötelezettségét.

keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

- e) **Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 71. § (3) bekezdésében található „ajánlatban szereplő iratok kiegészítése” lehetőséget úgy értelmezi, és úgy fogja alkalmazni, hogy az ajánlatot hiányzó iratokkal is ki lehet egészíteni.**

1.9. AZ AJÁNLAT KÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI

- a) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, jelen közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- b) Az ajánlattevő az ajánlattétellel kapcsolatos költségeinek megtérítését nem követelheti az ajánlatkérőtől, még akkor sem, ha az ajánlatkérő az eljárást megindító Felhívást az ajánlattételi határidő lejáratáig visszavonja. Ez alól kivételt képez a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglalt, ajánlattevő kártérítési igényének érvényesítésére vonatkozó előírása.

1.10. KIEGÉSZÍTŐ (ÉRTELMEZŐ) TÁJÉKOZTATÁS

- a) Az ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez a Kbt. 56. §-a alapján a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, melyre ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben válaszol.
- b) **Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon, vagy e-mailben kell eljuttatni az alábbi címre:**

Név:	dr. Gergely Zsolt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Fax:	+36-96-310-977
E-mail:	drgergelyzsoltugyved@gmail.com

- c) Az eljárást megindító Felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak értelmezésére, pontosítására szolgál a kiegészítő (értelmező) tájékoztatáskérés lehetősége, amely nem eredményezheti az eljárást megindító Felhívásban és jelen dokumentumban foglalt rendelkezések módosítását.
- d) A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás **kizárólag írásban történhet**, az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel külön megbeszélést, telefonos egyeztetést – e tárgyban – nem folytat.
- e) Az ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – írásban válaszol minden egyes kérdésre. A feltett kérdést – a kérdésfeltevő megnevezése nélkül – és az arra adott választ az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.
- f) A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

- g) Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, abban az esetben a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- h) Az ajánlattevő köteles az ajánlatát a kiegészítő tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

1.11. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi megállapodást), melynek legalább az alábbiak követelményeknek meg kell felelnie:

- tartalmaznia kell az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
- tartalmaznia kell a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel,
- tartalmaznia kell, hogy a képviselő felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért. A képviselő fel van hatalmazva arra, hogy teljes jogkörrel eljárjon minden tag nevében, valamint kapcsolatot tartson az Ajánlatkérővel,
- tartalmaznia kell valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződészerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért,
- tartalmaznia kell a munkavégzés és a kifizetés szerinti részesedés mértékének százalékos és összegszerű feltüntetését,

A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy illetve hatóság jóváhagyásától. A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők tételes megjelölését.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy az ajánlatkérő így kér benyújtani. Az ajánlatkérő ezen dokumentumokat a lábjegyzetekben jelzi.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő esetében kizárja gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A Kbt. 35. § (3) bekezdés értelmében a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

1.12. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- a) Az ajánlattevő köteles ajánlatát az eljárást megindító Felhívásban megjelölt helyen és legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napjáig benyújtani. Az ajánlatkérő a zárt csomagolásban benyújtott ajánlatot csak az ajánlattételi határidő lejártakor - amely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával - nyilvánosan bontja fel.
- b) Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése alapján csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen
- c) Az ajánlatok felbontásának helyszíne, időpontja:

Hely: **9022 Győr, Móricz Zsigmond rakpart 4. 1. em. 10. a.**

Dátum: **2017. február 13.**

Időpont: **10 óra 20 perc**

- d) Az elkészített ajánlatot a Kbt. 68. § (6) bekezdésének megfelelően jegyzőkönyvezés mellett fel kell bontani és meg kell állapítani a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét. Az ajánlattételi határidő előtt visszavont ajánlat nem kerül felbontásra.
- e) Az ajánlat bontásakor az ajánlatkérő a Felolvasólapról ismerteti, és írásban rögzíti a Kbt-ben meghatározott adatokat. A Felolvasólapot az eljárást megindító Felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően, pontosan kell kitölteni, az abban foglaltak – különösen a bírálati szempontok – sem tartalmilag, sem formailag nem térhetnek el az ajánlat egyéb részeitől.
- f) Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

1.13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlat felbontását követően az ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

Első fázis: ajánlatok érvényességének vizsgálata.

Az ajánlatkérő először is azt vizsgálja meg, hogy a benyújtott ajánlatok tartalmazzák-e az előírt dokumentumokat, és azok tartalma megfelelő-e. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az az ajánlat, amelyet az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint fog eljárni.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálata:

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Második fázis:

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító Felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] alapján, a Kbt. 69. § jelen eljárásra alkalmazható rendelkezéseinek figyelembevételével értékeli.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben) foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

1.14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempontok	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	50
2. Jótállás vállalt időtartama (min. 24 hónap, max. 60 hónap)	25
3. Késedelmi kötbér (min. a teljes nettó ajánlati ár 0,5%-a/nap, max. 1,5%-a/nap)	25

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Az Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedes jegyig határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint.

Az értékelés módszere az 1. részpont esetében:

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árak a mértéke képezi. Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosítás módszerével kerül meghatározásra.

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelés alapját az ajánlati ár nettó összege képezi, melynek alapja az ajánlattételi dokumentáció mellékleteként kiadott árazatlan költségvetés teljes körűen beárazva.

Az értékelés módszere az 2. és a 3. részszerpont esetében:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a 2. értékelési részszerpont vonatkozásában felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a jótállás időtartamának minimális mértéke 24 hónap. A minimális mértéket el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján!

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jótállás vonatkozásában megajánlott 60 hónapos időtartam esetén, illetve az annál még kedvezőbb (magasabb) vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad az értékelés során.

Az Ajánlatkérő a 3. értékelési részszerpont vonatkozásában felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a késedelmi kötbér minimális mértéke a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-a/késedelmes naptári nap. A minimális mértéket el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján!

Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a késedelmi kötbér vonatkozásában megajánlott nettó szerződéses ellenérték 1,5 %-a/késedelmes naptári nap vállalásra, illetve az annál még kedvezőbb (magasabb) vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad az értékelés során.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

1.15. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL SZÓLÓ ÉRTEŚÍTÉS

Az Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálat olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

1.16. A SZERZŐDÉSKÖTÉS

a) Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén - amennyiben az ajánlatkérő eredményhirdetéskor a következő legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározta - a következő legkedvezőbbnek minősített ajánlattevővel köt szerződést, írásban.

b) Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

c) Az ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően beállott, ellenőrzési körön kívül eső általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes.

1.17. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát, vagyis az alvállalkozói teljesítés aránya legfeljebb 50 % lehet. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2. MINTANYOMTATVÁNYOK

1. SZ. MELLÉKLET

EREDETI

AJÁNLAT

a „Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő:

<cégnév>

<székhely>

....., 2017.

2. SZ. MELLÉKLET

FELOLVASÓLAP²

„Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”

Ajánlattevő	
Neve:	
Székhelye:	
Céggjegyzék száma:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail:	

Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi ajánlati elemek szerint vállalja:

Ajánlati ár (nettó forint) Ft+ÁFA
Jótállási vállalt időtartama (min. 24 hónap, max. 60 hónap)hónap ³
Késedelmi kötbér mértéke (min. a teljes nettó ajánlati ár 0,5%-a/nap, max. 1,5%-a/nap)%/nap

Kelt:....., 2017.....hó.....nap

.....
(aláírás)

² Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő nevét és székhelyét fel kell tüntetni a felolvasólapon. Közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattételi megállapodásban foglalt meghatalmazás tartalmától függően - elegendő a képviselőre jogosult tagnak ezt a nyilatkozatot aláírnia, de a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében kell megtennie.

³ A jótállási idő mértékét hónapokban, egész számban kell megadni.

3. SZ. MELLÉKLET

TARTALOMJEGYZÉK

A dokumentum megnevezése	Oldalszám
Borítólapp	
Ajánlati adatlap (Felolvasólap)	
Tartalomjegyzék	
Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által készített aláírási minta/minták.	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján	
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről	
Tételes árazott költségvetés(ek)	
Egyéb iratok (konzorciumi szerződés, folyamatban lévő változás bejegyzés esetén változásbejegyzési kérelem, digitális tértivevény másolata, stb.)	

5. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján⁴

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító Felhívásban valamint az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően –

kijelentem,

hogy az eljárást megindító Felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – megkötjük, és a felolvasólapon szereplő ajánlat szerint, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 131-143. § szerinti előírások érvényesítését.

Kelt....., 2017. hónap nap

.....
(aláírás)

⁴ Közös ajánlattétel esetén elegendő a képviselőre jogosult tagnak a nyilatkozatot aláírnia, de a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében kell megtennie.

6. SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján⁵

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,

nyilatkozom,

hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) értelmében vállalkozásunk

mikrovállalkozás*

kisvállalkozás*

középvállalkozás*

nem tartozik a Kkv tv.
hatálya alá*

Kelt:....., 2017.hónap

.....
(aláírás)

* Megfelelő válasz aláhúzendó!

⁵ Közös ajánlattétel esetén jelen nyilatkozatot a tagoknak külön-külön kell megtenniük.

7. SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján⁶

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”** tárgyú közbeszerzési eljárás során

k i j e l e n t e m,

hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:....., 2017.hónap

.....
(aláírás)

⁶ Közös ajánlattétel esetén a tagoknak ezt a nyilatkozatot külön-külön kell megtenniük.

8. SZ. MELLÉKLET

**NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) - (2) BEKEZDÉS SZERINTI
KIZÁRÓ OKOKRÓL**

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10
azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.”** tárgyú
közbeszerzési eljárás során

kijelentem,

hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében
felsorolt kizáró okok.

Kelt:....., 2017.hónap

.....
(aláírás)

9. SZ. MELLÉKLET

A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerinti nyilatkozat ⁷

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.” tárgyú közbeszerzési eljárás során

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pontjának ib) alpontjában⁸ / 10. § g) pontjának gb) alpontjában⁹ foglalt előírásaira való tekintettel

kijelentem,

1. hogy Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

vagy¹⁰

2. hogy Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

*

3. Fentiekre tekintettel nyilatkozunk, hogy Társaságunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § **ra-rd)** pontja szerint definiált **tényleges tulajdonossal rendelkezik**. Valamennyi tényleges tulajdonos¹¹ – tényleges tulajdonos hiányában a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontja szerinti vezető tisztségviselő – nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban mutatjuk be¹²:

..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)

⁷ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

⁸ Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében aláhúzendó

⁹ Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében aláhúzendó

¹⁰ Megfelelő pont aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő!

¹¹ Természetes személy

¹² Felsorolás a tényleges tulajdonosok számának megfelelően módosítandó

vagy¹³

4. hogy Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és nem rendelkezik a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rd) pontja szerint definiált tényleges tulajdonossal.

Kelt:....., 2017.hónap

.....
(aláírás)

A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

*ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*

*rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*

*rc) az a **természetes személy**, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,*
*rd) alapítványok esetében az a **természetes személy**,*

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

¹³ Amennyiben az 1-es pontban, valamint a 2-es és 3-as pontban foglaltak nem alkalmazandóak, úgy a 4-es pont kitöltése a kötelező.

10. SZ. MELLÉKLET

**NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRŐL
a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján¹⁴**

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.**” tárgyú közbeszerzési eljárás során a következők szerint jelöli meg

1) a közbeszerzésnek azon része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

1.
2.
3.
4.

2) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye (címe):

.....
.....
.....

VAGY¹⁵

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.**” tárgyú közbeszerzési eljárás során

kijelentem,

hogy

az eljárás során a közbeszerzés tekintetében a teljesítéshez alvállalkozót **nem veszünk igénybe.**

Kelt:....., 2017.hónap

.....
(aláírás)

¹⁴ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot a tagoknak külön-külön kell megtenniük.

¹⁵ Kérjük a nem releváns részt törölni!

11. SZ. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
a cégkivonat letölthetőségéről, valamint
a változásbejegyzésre vonatkozóan¹⁶

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.**” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

I. nyilatkozatrész

- a) cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) letölthető a www.e-cegjegyzek.hu honlapról.
- b) cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) nem tölthető le a www.e-cegjegyzek.hu honlapról, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk az ajánlat benyújtásakor hatályos adatokat tartalmazó cégkivonatot, cégmásolatot vagy azzal egyenértékű dokumentumot

II. nyilatkozatrész

- a) nem nyújtottunk be el nem bírált változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.
- b) benyújtottunk el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:....., 2017.hónap

.....
(alíírás)

¹⁶ Mindkét nyilatkozatrészből a megfelelőt kérjük egyértelműen jelölni.

3. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Vállalkozási szerződés

Amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eljárás eredményeként létrejött

egyrésről

név: **Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: **9028 Győr, Régi Veszprémi út 1-3.**

adószám: **15823209208**

bankszámlaszám: **10033001-00333939-00000000 (Magyar Államkincstár)**

képviseli:

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

név:

székhely:

cégbiztosítási szám:

adószám:

MKIK nyilvántartási szám:

bankszámlát vezető pénzügyintézet:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmény

- 1.1. A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a „**Vállalkozási szerződés a KEHOP-5.2.10 azonosító jelű pályázati felhívás alapján a Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium energiahatékonysági felújítási munkáira.**” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét az Összegezés az ajánlatok elbírálásáról szóló dokumentum megküldésével 2017. ... hó ...-én/án kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Vállalkozó lett.
- 1.2. Felek a jelen Vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő Ajánlattételi felhívása, a közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevőnek a közbeszerzés ezen részére tett ajánlata szerint kötik meg. Fenti alapidokumentumok a Vállalkozási szerződés szerves részét képezik. Amennyiben a Vállalkozási szerződés, az Ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, illetve az ajánlat rendelkezése között eltérés van, úgy a dokumentumokat ebben a sorrendben kell irányadónak tekinteni. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fent rögzített dokumentumok bármelyikével.

2. A Szerződés hatálya

Megrendelő az ellenszolgáltatás fedezetét a KEHOP 5.2.10. azonosítószámú „Költségvetési szervek pályázatos épületenergetikai fejlesztései” elnevezésű projekt keretében elnyert támogatásból kívánja finanszírozni. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napján lép hatályba, vagy ha ez korábbi, mint a jelen szerződés felek általi aláírásának napja, akkor a szerződés felek általi aláírásának napján lép hatályba.

3. A Szerződés tárgya

- 3.1. A Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium (9028 Győr, Régi Veszprémi út 1-3., hrsz: 2327) épületén energetikai kivitelezési munkák végzése.
- 3.2. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet megtekintette, a dokumentációt áttanulmányozta, mely alapján a kivitelezést rendeltetésszerű használatra alkalmas módon, eredményesen elvégzi.
Vállalkozó feladatát képezik a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint különösen az alábbiak:
 1. kivitelezés,
 2. az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
 3. az utó-felülvizsgálati eljárásokban történő közreműködés és részvétel.
- 3.3. Megrendelő köteles a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítésigazolásokat kiadni és teljesített munka ellenértékét megfizetni.
- 3.4. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során, illetve a Szerződés megkötésével kapcsolatosan rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A Vállalkozó a vállalkozói díjat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg. A Vállalkozó a szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki bizonytalanságokat is figyelembe vette, az ezekkel kapcsolatos kockázatokat kifejezetten vállalja.
- 3.5. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy átvette a jelen Szerződés tárgyát képező építési munkák elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, és ezek a birtokában vannak, elolvasta és megértette ezek tartalmát, megkapott minden általa igényelt magyarázatot. A jelen Szerződés követelményei szerint a Vállalkozó vállalja a kivitelezési munkák megvalósítását, és az átvett dokumentumok alkalmasak arra, hogy a Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíteni tudja. Fentiek alapján a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megismerte, az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többlet-követeléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

4. A Szerződés időtartama

- 4.1. A szerződés teljesítésének határideje: a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 10 hónapon belül.
- 4.2. A kivitelezési munkák teljesítésének időpontja a sikeres hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontja.

5. Vállalkozói díj

- 5.1. A Szerződés 3.1. pontjában meghatározott kivitelezési munkák vállalkozói átalánydíja

Vállalkozói átalánydíj összesen:- Ft + Ft ÁFA

Felek a vállalkozási díjra eső általános forgalmi adó mértékét a mindenkor hatályban lévő ÁFA törvénynek megfelelően számolják el.

- 5.2. A vállalkozói díj átalányösszeg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díjat a kivitelezési helyeknek, az igénybeveendő alvállalkozók díjazásának, a beépítendő anyagoknak és minden egyéb releváns körülménynek az ismeretében határozta meg.
- 5.3. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF)
- 5.4. Megrendelő az ellenszolgáltatás fedezetét a KEHOP 5.2.10. azonosítószámú „Költségvetési szervek pályázatos épületenergetikai fejlesztései” elnevezésű projekt keretében finanszírozza. A támogatás folyósításának formája utófinanszírozás. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.
- 5.5. Az ellenszolgáltatás a Vállalkozó általi (rész)teljesítést, a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően átutalással - forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint - a helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- 5.6. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése, figyelemmel a Kbt. 135. § (3) bekezdésére.
- 5.7. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. §-a alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak. A számla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.
- 5.8. A teljesítés során 3 db részszámla és 1 db vég számla nyújtható be a szerződés szerinti teljesítést követően. Az egyes részszámlákat 25%-os, 50%-os és 75%-os készletértéki foknál jogosult Vállalkozó benyújtani. A teljesítést Megrendelő műszaki ellenőre ellenőrzi. Megrendelő által kiállított teljesítés-igazolás a számlák mellékletét képezi.

A vég számla csak a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel után nyújtható be.

Vállalkozó a vállalkozói díjra (előleg kifizetése esetén a vállalkozói díjnak a kifizetett előleggel csökkentett összegére) akkor jogosult, ha szerződés szerűen teljesít, az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz és Megrendelő az elvégzett kivitelezési munkák szerződés szerű teljesítését utólag, átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, aláírásával igazolja. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésétől számítva legkésőbb 15 naptári napon belül köteles a teljesítést igazolni.

- 5.9. A számlá(ko)n szerepelnie kell a szerződés tárgyának. A számla melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás.
- 5.10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Megrendelő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. Előleg

- 6.1. Megrendelő a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére.
- 6.2. Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.
- 6.3. Az előleg teljes összegével a végszámlában kell elszámolni.
- 6.4. Amennyiben a Szerződés megszűnésekor vagy megszüntetésekor az előleg a Megrendelőt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítésére még nem került maradéktalanul felhasználásra, Vállalkozó köteles az előleg fel nem használt részét legkésőbb a Szerződés megszűnését követő harmadik munkanapig a Megrendelő részére visszafizetni. Késedelmes visszafizetés esetén a Vállalkozó a késedelem időszakára a Ptk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti viszonyaira irányadó előírásai szerinti mértékben késedelmi kamatot köteles fizetni a Megrendelő részére.

7. Munkavégzés feltételei

- 7.1. Vállalkozó vállalja, hogy a kivitelezési munkák teljesítése során kizárólag új anyagokat használ fel, illetve épít be. Abban az esetben, ha a teljesítés vonatkozásában követelmény a Magyarországon érvényes szabvány vagy műszaki előírás betartása, úgy a megfelelő teljesítés megállapításához az ezen előírásokban foglalt követelményeket kell figyelembe venni. Amennyiben az Ajánlatban szereplő anyagok beszerzése nehézségbe ütközik, úgy Vállalkozó Megrendelő és tervező előzetes jóváhagyásával - másik műszakilag egyenértékű anyag beépítésére jogosult.
- 7.2. Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag minőségi bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat, alkatrészeket, illetve alkalmazási engedéllyel rendelkező szerkezeteket, berendezéseket építhet be. Vállalkozó garantálja, hogy a munka végzése során alkalmazott műszaki megoldásai, technológiai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a rendeltetés szerű használat biztosításához.

- 7.3. Vállalkozó a dokumentációban meghatározott műszaki tartalom szerinti munkák teljes körű elvégzését vállalja, beleértve mindazon kapcsolódó munkákat is, melyek esetlegesen a dokumentációból kimaradtak, de előre láthatók voltak, és elengedhetetlenek az alkalmazott technológiára vonatkozó műszaki előírások betartásához, a létesítmény rendeltetésszerű használatához.
- 7.4. A kivitelezési munkákat a munkavégzés jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott helyén kell elvégezni. Megrendelő köteles a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a munkaterületet és felvonulási területet a dokumentáció szerinti körülmények figyelembe vételével biztosítja.
- 7.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő jóváhagyása alapján a kivitelezéshez szükséges villamos energiavételezési lehetőségről gondoskodni. A vételezési pontok kialakításával, a vételezett mennyiségek mérésével kapcsolatos költségek és a vételezett víz- és energiafogyasztás díjának megfizetése, valamint a melléklétesítmények kiépítésének költsége a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles a vételezett víz- és villamosenergia díját a Megrendelő részére, havi rendszerességgel, határidőben megfizetni.
- 7.6. A munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit a Vállalkozó biztosítja.
- 7.7. Vállalkozó a kivitelezés során a munkaterületet és környezetét folyamatosan karbantartja, és a kivitelezés befejezését követően az eredeti állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja a Megrendelő részére (folyamatos takarítás és akadálymentesítés biztosítása). Vállalkozó saját anyagainak, eszközeinek, stb. őrzéséről saját maga gondoskodik. Megrendelő nem vállal felelősséget az átadott munkaterületen elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben (szerszámokban, állványokban, stb.) esetlegesen és nem a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok folytán bekövetkezett károkért.
- 7.8. Vállalkozó a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást köteles megfelelő módon dokumentálni és a Megrendelő részére folyamatosan rendelkezésre bocsátani.
- 7.9. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 7.10. Vállalkozó köteles a kivitelezés végrehajtását úgy végezni, hogy a létesítmény normál üzemmenetét (az ott tartózkodók nyugalma) a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja.
- 7.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 7.12. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő

- személyek valamelyike ellen jogos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani.
- 7.13. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alkalmazottai a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (tisztaság, munkaruházat, stb.) jelenjenek meg a munkaterületen.
- 7.14. Vállalkozó jogosult a teljesítésbe harmadik személyt (alvállalkozót) bevonni, akiért úgy felel, mintha a rábízott munkát maga végezte volna el. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.
- 7.15. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.16. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 7.17. Megrendelő, illetve az általa kijelölt személy a Vállalkozó és az alvállalkozó munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Vállalkozó, illetve az érdekkörében eljáró személyek munkavégzését azonban az ellenőrzés szükségtelenül nem akadályozhatja. Vállalkozó köteles tűrni, hogy a kivitelezés időtartama alatt a Megrendelő fénykép- és videofelvételeket készítsen a kivitelezés előrehaladásáról.
- 7.18. Vállalkozó és alvállalkozói teljesítési kötelezettségét teljesítheti a Vállalkozó, vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválak, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik. Vállalkozó a teljesítésbe bevont partner(ek) munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 7.19. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyónbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása különös figyelemmel a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény III. fejezet 18-53. §-okban foglaltakra. A munkavállalóknak a munkavégzésük teljes időtartamában viselniük kell az egyéni védőeszközöket. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért és a felhasznált anyagok minőségéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó a fenti előírások be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozó érdekkörében a munkavégzés során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.
- 7.20. Felek megállapodnak, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységből eredően keletkezett bontási vagy építési törmelék jogszabályoknak megfelelő elhelyezése valamint Vállalkozó saját felvonulási jellegű létesítményeinek felépítése és bontása, és ebből adódóan a munkaterület megtisztítása – saját költségen – Vállalkozó kötelessége és felelőssége.

- 7.21. Vállalkozó köteles a teljesítés során keletkezett hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a munkaterületről saját költségén elszállítani, valamint dokumentálni annak lerakását, ártalmatlanítását. Az 1. pontban rögzített tevékenység során keletkezett hulladék kezelését és elszállítását, illetve kezelésének dokumentálását Vállalkozó a hatályos jogszabályokban – különös tekintettel az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben és az Épkiv.-ben – foglaltak szerint köteles elvégezni. Amennyiben Vállalkozó a terület tisztántartásáról nem gondoskodik, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére a hulladékot elszállíttatja.

8. Együttműködés, kapcsolattartás

- 8.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.
- 8.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 8.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 8.4. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a Szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre:

Megrendelő részéről a munka felügyeletére, szakmai kapcsolattartásra, jogosult személyek:

Név:

Telefon:

E-mail:

Teljesítésigazolás kiadására jogosult:

Név:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: szerződéses kapcsolattartó

Cím:

Telefon: +36

Fax: +36

Mobil: +36

E-mail:

Név: felelős műszaki vezető

Cím:
Telefon: +36
Fax: +36
Mobil: +36
E-mail:

9. Átadás-átvétel

- 9.1. Vállalkozó köteles a kivitelezés befejezéséről a műszaki átadás-átvétel tervezett megkezdése előtt legalább 1 héttel értesíteni a Megrendelőt. Vállalkozó a készre jelentéssel egyidejűleg írásban nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott valamennyi tevékenységet a Szerződésben foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályokban meghatározott előírások és szabványok, valamint a szakma általánosan elfogadott szabályai és szokásai betartásával végezte el.
- 9.2. Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő kitézi a műszaki átadás-átvételi eljárás kezdeti napját. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a műszaki átadás-átvételen az adott hatósági képviselő - amennyiben szükséges - jelenléte biztosítva legyen. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidőbe az átadás-átvételi eljárás időtartama nem számít bele. Felek az átadás során közösen elvégzik azokat az ellenőrzéseket, amelyek a teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükségesek. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hiányokat, hibákat, azok kijavításának, illetve pótlásának határidejével (póthatáridő) együtt jegyzőkönyvben rögzíteni. Vállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített hiányokat, hibákat az abban meghatározott határidőn belül köteles pótolni, kijavítani.
- 9.3. Felek kikötik, hogy Vállalkozó akkor teljesít szerződészerűen, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes, és annak során megállapítható, hogy sem mennyiségi, sem minőségi hiány vagy hiba nincs. Megrendelő jogosult az átvételt mindaddig megtagadni, míg Vállalkozó hiány, illetve hiba nélkül nem teljesít. Megrendelő az átadás-átvételt nem tagadhatja meg a kivitelezett munkák olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 9.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele az alábbi dokumentumok Megrendelő részére történő átadása jegyzék kíséretében:
- Kivitelezői nyilatkozat és felelős műszaki vezetői nyilatkozat (3 eredeti példányban)
 - Üzemeltetési és karbantartási kézikönyvek.
- 9.5. A sikeres átadás-átvételi eljárás befejezésének feltétele az üzembe helyezési eljárásokhoz szükséges alábbi dokumentumok Megrendelő részére történő átadása jegyzék kíséretében:
- Építési napló (3 példányban)
 - Beszerelt eszközök és anyagok minőségi és megfelelőségi tanúsítványai (1 eredeti és 2 másolati példányban)
 - Az építkezés főbb szakaszairól – a kivitelezés megkezdésétől (a meglévő állapot dokumentálásával) a teljes munka befejezéséig, – valamint az eltakart szerkezetekről készített fotódokumentáció (1 példány nyomtatott formában és 3 példány digitális adathordozón)
 - Bármely más, az átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásához szükséges dokumentum.

Megrendelő köteles a fenti dokumentumok beszerzése érdekében a Vállalkozóval együttműködni és a szükséges segítséget megadni.

- 9.6. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott kivitelezés hibátlan és hiánytalan teljesítéséért a nyertes ajánlata szerinti vállalkozói díj (előleg kifizetése esetén a kifizetett előleggel csökkentett összege), mint átalánydíj illeti meg. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó adott munkavégzéssel összefüggő valamennyi díját, költségét, Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
- 9.7. Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a Szerződésben foglalt munkák kivitelezésével kapcsolatban felmerülnek.

10. Szerződésszegés jogkövetkezményei

- 10.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés szerint meghatározott kötelezettségeinek olyan okból kifolyólag, amelyért felelős, határidőben nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban feljegyzésben rögzíti, és határidő kitűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére. Ennek eredménytelensége esetén a Megrendelő azonnali felmondásra jogosult.
- 10.2. A szerződésszegés miatti póthatáridő tűzése nem mentesíti a Vállalkozót a késedelem jogkövetkezményi alól.
- 10.3. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő nem köteles előzetes írásbeli felszólítással élni, ebben az esetben jogosult közvetlenül azonnali hatállyal felmondani a jelen szerződést.
- 10.4. Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő – a jelen szerződésben meghatározott kötbéren felüli – károk megtérítésére.
- 10.5. Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja: a vállalkozási díj nettó összege, mértéke: naptári naponként a nettó vállalkozási díj ... %-a (*nyertes ajánlattevő megajánlása szerint*) a késedelem időtartamára.
- 10.6. Megrendelő meghiúsulási kötbért köt ki a teljes nettó vállalkozási díj 15 %-ával megegyező mértékű,-Ft összegre, különösen,
- a) ha a Vállalkozó a teljesítést megtagadja,
 - b) ha a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül,
 - c) ha a Vállalkozó 15 napot meghaladó késedelembe esik,
 - d) a szerződés Megrendelő általi, azonnali hatályú felmondása esetére.
- 10.7. A Megrendelő igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget. A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén a Megrendelő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Vállalkozó aktuális számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének

elismerését jogszerűtlenül megtagadja, úgy a Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

11. Jótállás

- 11.1. A Szerződés teljesítése során végzett munkáknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban szereplő szabványoknak és a műszaki előírásoknak. Vállalkozót szavatossági és *(nyertes ajánlattevő megajánlása szerint)* hónap időtartamra jótállási kötelezettség terheli az általa elvégzett munkák, valamint a felhasznált anyagok vonatkozásában. A szavatosság és a jótállás kérdésében a továbbiakban a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók. Vállalkozó feltételen szavatosságot és jótállást vállal arra nézve, hogy a jelen szerződés során tett nyilatkozatai a valóságnak megfelelnek és igazak a szerződéskötés időpontjában is.
- 11.2. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás során átvett munkákra hónap *(nyertes ajánlattevő megajánlása szerint)* jótállást (garancia) vállal az átadás-átvétel napjától számítva.
- 11.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a munkák során felhasznált anyagok, beépített alkatrészek, berendezések, eszközök (továbbiakban: termékek) újak, használatban nem voltak, rendeltetészerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli és kivitelezési hibától vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. A munkák során felhasznált termékekre a gyártó által vállalt jótállási idő, de legalább hónap *(nyertes ajánlattevő megajánlása szerint)* jótállás érvényes (jótállási jegyek). A kicserélt termékekre - azok átvételét követően - a jótállási időszak újból kezdődik.
- 11.4. Megrendelő az esetlegesen felmerülő szavatossági és jótállási igények érvényesítése céljából, a jótállás időtartama alatt, évente egy alkalommal, utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, melynek időpontját az eljárást megelőzően legalább 15 nappal kitűzi, értesítve az összes érintett személyt, illetve szervezetet.
- 11.5. Amennyiben a jótállás időtartama alatt hiba fordul elő, azt Vállalkozó köteles a Megrendelő írásbeli felszólítását követően a felszólításban megjelölt határidőben díjmentesen kijavítani, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni. Amennyiben a jótállás időtartama alatt üzemeltetést akadályozó hiba merül fel, a hiba kijavítása iránt a Vállalkozó 3 munkanapon belül intézkedni köteles.
- 11.6. A garancia alapján teljesített valamennyi kifizetés a garancia összegét automatikusan csökkentti. A garancia a megnyitása napjától kezdődően a jótállási időtartam lejártát követő 60. napig érvényes.
- 11.7. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések - a garanciális biztosíték terhére - a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők.
- 11.8. Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

- 11.9. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, szándékos rongálás, emberi mulasztás, illetéktelen beavatkozás, illetve más szakszerűtlen kezelés, működtetés, beavatkozás, nem rendeltetésszerű használat által okozott károk helyreállítására.

12. Kártérítési felelősség

- 12.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a Ptk. kártérítési szabályai szerint.
- 12.2. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amely a Vállalkozó munkavállalójának és/vagy alvállalkozójának a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tanúsított magatartása, mulasztása illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnél keletkezik.
- 12.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.
- 12.4. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni legalább 5.000.000,- HUF/káresemény és legalább 25.000.000,- HUF/év limitú All Risks típusú felelősségbiztosítási szerződéssel úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, és kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre, a meglévő és szomszédos építményekre.
- 12.5. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
- 12.6. Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13. Építési napló

- 13.1. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót és ettől a határidőtől kezdődően az Épkiv. foglaltak szerint kell vezetni. Az építési napló a Vállalkozó tevékenységének megkezdésétől annak befejezéséig vezetett, hatósági és bírósági eljárásban felhasználható dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.
- 13.2. A jogszabályokban és az előző pontban foglaltakon túlmenően az építési naplóban Felek az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.
- 13.3. Az építési napló vezetésével kapcsolatban az Épkiv. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

- 13.4. Az építési naplóbejegyzésre jogosult személyek megnevezésére az építési napló megnyitásokor kerül sor.
- 13.5. Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.
- 13.6. Az építési naplót a műszaki átadás-átvétel eredményes befejezését követően le kell zárni.

14. A Szerződés megszűnése

- 14.1. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha
 1. a Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 2. a Vállalkozót közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 14.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.3. A Szerződés felmondása esetén az elkészült munka a felmondás pillanatáig - arányos ellenszolgáltatás ellenében - megilleti a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére. Megrendelő ugyanakkor a még nem teljesített rész vonatkozásában a Szerződésben meghatározott meghiúsulási kötbérre jogosult, amennyiben a Szerződés a Vállalkozónak felróható okból szűnik meg.
- 14.4. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.
- 14.5. Megrendelő a Szerződéstől elállhat, ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkákat csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében. Ebben az esetben a Megrendelő a Ptk.-ban foglalt szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

15. Titoktartás

- 15.1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, a másik fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot, vagy tény (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelnek és megőriznek.
- 15.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket, különös

figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

- 15.3. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármely közreműködő harmadik személy vonatkozásában is köteles saját felelősségére gondoskodni - írásbeli „Nyilatkozat” formájában - az üzleti titok megtartásáról.
- 15.4. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

16. Egyéb rendelkezések

- 16.1. A szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 16.2. Jelen szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ban meghatározottak szerint módosítható vagy egészíthető ki.
- 16.3. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 16.4. Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőikben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőikre jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 16.5. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat a felek megkísérik békés úton rendezni.
- 16.6. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
- 16.7. Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során társadalmilag felelős módon, a jogszabályok messzemenő betartása mellett jár el, különös tekintettel az emberi jogok tiszteletben tartására, valamint a feketemunka kizárására. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésébe bevonní kívánt valamennyi közreműködője tekintetében ezen elvárásokat érvényesíti.

- 16.8. Vállalkozó szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit – egyéb feltételek fennállta esetén is – kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre átruházni/átengedni.
- 16.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt., és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a szerződés megkötését megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az egyéb közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó ajánlata az irányadóak.
- 16.10. Felek kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére, az abban foglalt kötelezettségek vállalására és teljesítésére. Jelen szerződés Felek egybehangzó akaratából jött létre,, azaz oldalon, **összesen 3 példányban**, melyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti.

....., 2017.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó